

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом засідання Ради Асоціації
«Незалежна асоціація банків України»
від «03» листопада 2017 року



Шпек Р.В.

ПОЛОЖЕННЯ **про Комунікаційну політику** **Асоціації «Незалежна асоціація банків України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комунікаційну політику Асоціації «Незалежна асоціація банків України» (далі – Положення) розроблене з метою формування сприйняття Асоціації «Незалежна асоціація банків України» (далі – Асоціація) як єдиного ефективного банківського об'єднання, що представляє консолідовані інтереси банківської спільноти та достовірного і оперативного джерела інформації, думка якого враховується при прийнятті рішень органами державної влади та установами.

1.2. Дане Положення регламентує порядок погодження позиції, що публічно висловлюється від імені Асоціації та визначає перелік уповноважених осіб, що мають право на публічне висловлення офіційної позиції від імені Асоціації.

2. УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ НА ЗДІЙСНЕННЯ ЗОВНІШНІХ КОМУНІКАЦІЙ ВІД ІМЕНІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Висловлювати офіційну позицію від імені Асоціації мають право Голова Ради Асоціації та Виконавчий директор Асоціації (далі – спікери).

2.2. Спікери при публічному висвітленні позиції з будь-якого питання від імені Асоціації повинні керуватися позицією по цьому питанню, погодженою Радою Асоціації або профільним Комітетом чи іншим підрозділом Асоціації, до компетенції якого належить дане питання (далі – офіційна позиція).

2.3. У разі, якщо позиція спікера не збігається з офіційною позицією по відповідному питанню, спікер може публічно висловлювати свою позицію від власного імені, без посилання на Асоціацію.

2.4. Члени Ради Асоціації та Голови Комітетів Асоціації можуть виступати у зовнішніх комунікаціях від імені Ради/Асоціації висвітлюючи позицію по відповідному питанню, яка вже була публічно озвучена від імені Асоціації спікерами. У випадку, якщо позиція члена Ради Асоціації або Голови Комітету Асоціації по цьому питанню не збігається з публічно озвученою спікерами, вони мають право публічно висловлювати свою позицію від власного імені, без посилання на Асоціацію.

Члени Комітету Асоціації у своїх виступах на міжнародних конференціях та форумах, що висвітлюють питання, які відносяться до компетенції такого Комітету, можуть, дотримуючись вимог цього Положення, згадувати конкретні досягнення Комітету/Асоціації по відповідному питанню.

3. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ ПОЗИЦІЇ ВІД ІМЕНІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Офіційна позиція профільного Комітету або іншого підрозділу Асоціації щодо будь-якого питання, що відноситься до його компетенції та перебуває у нього у відпрацюванні, погоджується у порядку, визначеному Положенням про такий підрозділ Асоціації.

3.2. Офіційна позиція доводиться координатором/асистентом координатора відповідного підрозділу до відома Виконавчого директора, Голови Апарату та Прес-служби Асоціації з метою прийняття рішення щодо необхідності публічного висвітлення такої офіційної позиції від імені Асоціації.

3.3. У випадку виникнення неоднозначної або конфліктної ситуації, яка унеможливорює формування позиції профільним Комітетом Асоціації або іншим підрозділом Асоціації, за необхідності висвітлення офіційної позиції Асоціації по спірному питанню, рішення про формування та погодження такої офіційної позиції приймає Рада Асоціації.

3.4. Голова та члени Ради Асоціації в будь-який час мають право винести на обговорення Ради Асоціації питання стосовно зовнішньої комунікації, яка йде від Асоціації по відповідному питанню.

3.5. Погодження офіційної позиції може здійснюватися Радою Асоціації в очній (на очному засіданні Ради Асоціації) або заочній формі (за допомогою електронної пошти; шляхом заповнення електронних бюлетенів із застосуванням безкоштовного веб-орієнтованого програмного забезпечення Google Форми; за допомогою мобільних додатків: Viber, WhatsApp, Telegram, відео-конференції тощо).

3.6. Офіційна позиція по відповідному питанню вважається погодженою Радою Асоціації у разі, якщо:

- позиція підтримана більшістю членів Ради Асоціації; або
- жоден з членів Ради Асоціації, протягом встановленого Виконавчим директором строку для надання відповіді, не висловився проти цієї позиції.

3.7. Погоджена Радою Асоціації офіційна позиція по відповідному питанню доводиться до відома Прес-служби Асоціації.

3.8. Будь-яка інформація, призначена для опублікування на офіційному сайті Асоціації, офіційних сторінках Асоціації в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах Асоціації, повинні узгоджуватися з Прес-службою Асоціації, що несе відповідальність за формування та реалізацію затвердженої Радою Асоціації комунікаційної стратегії.

3.9. Вся зовнішня комунікація, що йде від імені Асоціації повинна перевірятися Прес-службою Асоціації або іншою уповноваженою рішенням Ради Асоціації особою на відповідність даному Положенню та принципам комунікації.