

## ЗАКОН УКРАЇНИ

### Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення і пришвидшення процесу судового захисту порушених прав та законних інтересів осіб

---

Верховна Рада України п о с т а н о в л я є:

I. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1. У Господарському процесуальному кодексі України (Відомості Верховної Ради України, 1992 р., № 6, ст. 56 із наступними змінами):

1) доповнити статтею 2-2 такого змісту:

"Стаття 2-2. Автоматизована система електронного наказного провадження

У господарському суді функціонує автоматизована система електронного наказного провадження, що забезпечує:

1) реєстрацію осіб, які беруть участь у електронному наказному провадженні;

2) сплату судового збору за подання заяви про видачу електронного судового наказу з використанням платіжних систем у режимі реального часу;

3) подання (надсилання) процесуальних документів у порядку електронного наказного провадження;

4) вчинення процесуальних дій у порядку електронного наказного провадження;

5) спрощене проставляння суддею електронного цифрового підпису при формуванні великої кількості електронних судових наказів;

6) надання особам інформації про стан розгляду справ електронного наказного провадження, у яких вони беруть участь.

Подання (надсилання) процесуальних документів, вчинення процесуальних дій у порядку електронного наказного провадження здійснюється в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису, якщо інше не визначено цим Кодексом.

Процесуальні документи, що подаються до господарського суду в порядку електронного наказного провадження, та судові рішення, що постановляються господарським судом за результатами розгляду справ електронного наказного провадження, підлягають обов'язковій реєстрації в автоматизованій системі документообігу суду.

Розпорядником автоматизованої системи електронного наказного провадження є Державна судова адміністрація України, яка вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування автоматизованої системи електронного наказного провадження, збереженням та захистом даних, що містяться в цій системі, наданням, блокуванням та анулюванням доступу до неї.

Автоматизована система електронного наказного провадження та її програмне забезпечення є об'єктом права державної власності.

Інформаційна взаємодія між автоматизованою системою електронного наказного провадження та інформаційними системами державних органів, в тому числі автоматизованою системою документообігу суду, здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у випадках та порядку, визначених законодавством.

Доступ до автоматизованої системи електронного наказного провадження надається суддям та працівникам апарату відповідного суду згідно з їх функціональними обов'язками.

Несанкціоноване втручання в роботу автоматизованої системи електронного наказного провадження має наслідком відповідальність, установлену законом.

Положення про автоматизовану систему електронного наказного провадження затверджується Радою суддів України за погодженням з Державною судовою адміністрацією України";

2) частину першу статті 4-1 викласти в такій редакції:

"Господарські суди вирішують господарські спори у порядку позовного та електронного наказного провадження, передбаченому цим Кодексом";

3) частину третю статті 4-5 доповнити словами "крім випадків, визначених цим Кодексом";

4) статтю 16 доповнити частиною такого змісту:

"Справи про стягнення грошової заборгованості в порядку електронного наказного провадження розглядаються місцевим господарським судом, визначеним Державною судовою адміністрацією України.";

5) статтю 18 доповнити частиною третьою такого змісту:

"У справах електронного наказного провадження особами, які беруть участь у справі, є заявники, боржники та їхні представники";

б) доповнити розділом XI-1 такого змісту:

## "РОЗДІЛ XI-1. ЕЛЕКТРОННЕ НАКАЗНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Стаття 90-1. Стягнення в порядку електронного наказного провадження Електронний судовий наказ є особливою формою судового рішення, що видається господарським судом за результатами розгляду вимог, передбачених частиною четвертою цієї статті.

Із заявою про видачу електронного судового наказу можуть звертатися підприємства та організації, зазначені у статті 1 цього Кодексу, яким належить право пред'явлення вимоги.

Боржниками є підприємства та організації, зазначені у статті 1 цього Кодексу, яким пред'явлено вимогу.

У порядку електронного наказного провадження розглядаються вимоги про стягнення грошової заборгованості за господарським договором, укладеним у письмовій (в тому числі електронній) формі, якщо розмір грошової заборгованості не перевищує:

- 1) ста розмірів мінімальної заробітної плати – у випадку, якщо боржником є фізична особа – підприємець;
- 2) тисячі розмірів мінімальної заробітної плати – у випадку, якщо боржником є юридична особа.

Розгляд справ в порядку електронного наказного провадження проводиться без судового засідання і виклику заявника та боржника для заслуховування їх пояснень.

Обов'язковою умовою розгляду справи в порядку електронного наказного провадження є реєстрація заявника в автоматизованій системі електронного наказного провадження з використанням електронного цифрового підпису.

Електронний судовий наказ підлягає виконанню за правилами, встановленими для виконання судових рішень, у порядку, визначеному законом.

### Стаття 90-2. Підсудність

Розгляд справ у порядку електронного наказного провадження здійснюється місцевим господарським судом, визначеним Державною судовою адміністрацією України.

Стаття 90-3. Звернення до господарського суду із заявою про видачу електронного судового наказу, її форма і зміст

Заява про видачу електронного судового наказу може бути подана до господарського суду протягом трьох років з моменту виникнення у заявника права пред'явлення вимоги до боржника.

Заява про видачу електронного судового наказу подається заявником до господарського суду шляхом заповнення форми в автоматизованій системі електронного наказного провадження з використанням електронного цифрового підпису заявника.

Якщо заява подається представником заявника, на таку заяву накладається електронний цифровий підпис представника.

У разі якщо заяви про видачу судового подаються одним заявником до кількох боржників та стосуються однорідних прав і обов'язків заявника і боржників, такі заяви можуть подаватись до суду шляхом заповнення однієї форми в автоматизованій системі електронного наказного провадження. Порядок реєстрації таких заяв в автоматизованій системі електронного наказного провадження визначається Положенням про автоматизовану систему електронного наказного провадження.

У заяві про видачу електронного судового наказу повинно бути зазначено:

- 1) найменування господарського суду, до якого подається заява;
- 2) ім'я (найменування) заявника та боржника, а також ім'я представника заявника та відомості, що підтверджують його повноваження (якщо заява про видачу електронного судового наказу подається представником); місце проживання (перебування) або місцезнаходження заявника та боржника; реєстраційний номер облікової картки платника податків (серію та номер паспорта – для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків у передбаченому законодавством порядку) заявника та боржника; ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України заявника та боржника (для юридичних осіб); електронна адреса боржника в автоматизованій системі електронного наказного провадження, у разі його добровільної реєстрації в такій системі;
- 3) вимоги заявника та обставини, на яких вони ґрунтуються;
- 4) перелік доказів, якими заявник обґрунтовує обставини, на яких ґрунтуються його вимоги;
- 5) рахунки заявника та боржника в банку (у разі наявності відомостей про це у заявника).

Стаття 90-4. Судовий збір за подання заяви про видачу електронного судового наказу

За подання заяви про видачу електронного судового наказу справляється судовий збір у розмірі, встановленому законом.

У разі подання заяви відповідно до частини четвертої статті 90<sup>3</sup> цього Кодексу, судовий збір сплачується за кожною із зазначених у заявах про видачу судового наказу вимог.

Сплата судового збору здійснюється з використанням платіжних систем через автоматизовану систему електронного наказного провадження у режимі реального часу.

У разі відмови в прийнятті заяви про видачу електронного судового наказу або скасування електронного судового наказу сплачена сума судового збору заявникові не повертається.

У разі пред'явлення заявником позову до боржника у порядку позовного провадження сума судового збору, сплаченого за подання заяви про видачу електронного судового наказу, зараховується до суми судового збору, встановленої за подання позовної заяви.

Стаття 90-5. Підстави для залишення заяви про видачу електронного судового наказу без руху та відмови у видачі електронного судового наказу

Господарський суд, установивши, що заяву про видачу електронного судового наказу подано без додержання вимог, визначених частиною четвертою статті 90-3 цього Кодексу, постановляє ухвалу про залишення заяви про видачу електронного судового наказу без руху, про що повідомляє заявника і надає йому строк для усунення недоліків заяви.

Строк для усунення недоліків не може перевищувати п'яти днів з дня отримання заявником ухвали.

Ухвала про залишення заяви про видачу електронного судового наказу без руху постановляється господарським судом не пізніше трьох днів з дня надходження заяви до господарського суду.

Якщо заявник відповідно до ухвали господарського суду у встановлений строк виконає вимоги, визначені частиною четвертою статті 90-3 цього Кодексу, заява про видачу електронного судового наказу вважається поданою в день первісного її подання до господарського суду.

Господарський суд постановляє ухвалу про відмову у видачі електронного судового наказу у разі, якщо:

- 1) заява не підлягає розгляду в господарських судах України;
- 2) заявлено вимогу, не передбачену частиною четвертою статті 90-1 цього Кодексу;
- 3) заявник у встановлений судом строк не усунув недоліки заяви про видачу електронного судового наказу;
- 4) заява подана після закінчення строку, встановленого частиною першою статті 90-3 цього Кодексу;
- 5) у господарського суду є достатні докази того, що є наказ господарського суду або електронний судовий наказ, виданий господарським судом, за тими самими вимогами, з тих самих підстав та стосовно тих самих заявника і боржника;

б) є таке, що набрало законної сили, рішення чи ухвала господарського суду про припинення провадження у справі у зв'язку з відмовою позивача від позову або укладенням мирової угоди сторін у спорі між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;

7) у провадженні цього чи іншого господарського суду є справа із спору між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав;

8) є рішення третейського суду, прийняте в межах його компетенції, щодо спору між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав, за винятком випадків, коли господарський суд відмовив у видачі виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду або скасував рішення третейського суду і розгляд справи в тому ж третейському суді виявився неможливим;

9) після смерті фізичної особи, а також у зв'язку з припиненням юридичної особи, які є однією із сторін у справі, якщо спірні правовідносини не допускають правонаступництва.

Ухвала про відмову у видачі електронного судового наказу постановляється господарським судом не пізніше трьох днів з дня надходження до господарського суду заяви про видачу електронного судового наказу або з дня закінчення строку, встановленого для усунення недоліків такої заяви.

Ухвала про залишення заяви про видачу електронного судового наказу без руху, ухвала про відмову у видачі електронного судового наказу оскарженню не підлягають.

Відмова у видачі електронного судового наказу з підстави, передбаченої пунктом 3 частини п'ятої цієї статті, не позбавляє заявника права повторно звернутися до господарського суду із заявою про видачу електронного судового наказу з тих самих підстав.

Відмова у видачі електронного судового наказу з підстав, передбачених пунктами 2, 4 – 9 частини п'ятої цієї статті, унеможливорює повторне подання до господарського суду такої самої заяви про видачу електронного судового наказу. Заявник у цьому випадку має право звернутися до господарського суду з тими самими вимогами в порядку позовного провадження.

Стаття 90-6. Видача електронного судового наказу та надсилання його заявнику і боржнику

Протягом трьох робочих днів з дня надходження до господарського суду заяви про видачу електронного судового наказу, закінчення строку, встановленого для усунення недоліків такої заяви, господарський суд видає електронний судовий наказ та надсилає його заявнику в електронній формі, а боржнику – в паперовій формі рекомендованим листом із повідомленням про вручення чи цінним листом з описом вкладення.

У разі добровільної реєстрації боржника – юридичної особи в автоматизованій системі електронного наказного провадження, електронний судовий наказ надсилається боржнику в електронній формі.

Одночасно з електронним судовим наказом суд надсилає боржнику копію заяви про видачу електронного судового наказу.

#### Стаття 90-7. Зміст електронного судового наказу

В електронному судовому наказі зазначаються:

- 1) найменування господарського суду, прізвище та ініціали судді, який видав електронний судовий наказ;
- 2) дата видачі електронного судового наказу;
- 3) ім'я (найменування) стягувача та боржника, місце проживання (перебування) або місцезнаходження стягувача та боржника; реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта – для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків у передбаченому законодавством порядку) стягувача та боржника, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України стягувача та боржника (для юридичних осіб);
- 4) сума грошових коштів, які підлягають стягненню, та рахунок боржника в банку, з якого повинні бути стягнуті грошові кошти, якщо такий рахунок повідомлений заявником;
- 5) рахунок стягувача в банку у разі зазначення такого рахунка у заяві про видачу електронного судового наказу;
- 6) посилання на закон, на підставі якого підлягають задоволенню заявлені вимоги;
- 7) відомості про порядок і строки подання заяви про скасування електронного судового наказу та порядок набрання ним законної сили.

Електронний судовий наказ скріплюється електронним цифровим підписом судді.

Стаття 90-8. Подання боржником заяви про скасування електронного судового наказу, який не набрав законної сили.

Боржник має право протягом десяти днів з дня отримання електронного судового наказу подати заяву про його скасування до суду, який видав такий наказ.

Заява про скасування електронного судового наказу подається боржником в паперовому вигляді.

У разі якщо боржником є юридична особа, яка зареєстрована в автоматизованій системі електронного наказного провадження, така заява подається до суду через систему автоматизованого наказного провадження з використанням електронного цифрового підпису.

Днем отримання боржником електронного судового наказу в паперовому вигляді є дата отримання ним рекомендованого чи цінного листа відповідно до частини другої статті 90<sup>б</sup> цього Кодексу.

У разі, якщо боржником є юридична особа, яка зареєстрована в автоматизованій системі електронного наказного провадження, днем отримання електронного судового наказу є дата надходження до суду повідомлення про його отримання боржником за допомогою автоматизованої системи електронного наказного провадження

Заява про скасування судового наказу має містити заперечення боржника щодо пред'явлених до нього у електронному судовому наказі вимог, що викладаються у довільній формі.

Заява підписується боржником або його представником.

До заяви, яка подається представником боржника, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує його повноваження.

Стаття 90-9. Розгляд заяви про скасування електронного судового наказу, який не набрав законної сили

У разі подання боржником заяви про скасування електронного судового наказу з додержанням строків, встановлених частиною першою статті 90-8 цього Кодексу, суд протягом трьох днів з дня її надходження постановляє ухвалу про скасування електронного судового наказу та надсилає її стягувачу та боржнику в такому ж порядку, що передбачений статтею 90-6 цього Кодексу для надсилання електронного судового наказу.

В ухвалі про скасування електронного судового наказу роз'яснюється право стягувача звернутися до господарського суду з тими самими вимогами в порядку позовного провадження.

Ухвала про скасування електронного судового наказу оскарженню не підлягає.

Стаття 90-10. Набрання електронним судовим наказом законної сили та видача його стягувачу для пред'явлення до виконання

Електронний судовий наказ набирає законної сили у разі ненадходження від боржника заяви про скасування електронного судового наказу у встановлений частиною першою статті 90-8 цього Кодексу строк.

Електронний судовий наказ має відповідати вимогам до виконавчого документа, встановленим Законом України "Про виконавче провадження".

Електронний судовий наказ, що набрав законної сили, надсилається стягувачу в електронному вигляді та вноситься до Єдиного державного реєстру судових рішень.

Стаття 90-11. Скасування електронного судового наказу, який набрав законної сили

Заява про скасування електронного судового наказу подається до суду першої інстанції за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем проживання (перебування) або місцезнаходженням боржника у паперовій формі.

У заяві має бути зазначено:

- 1) найменування суду до якого подається заява;
- 2) ім'я (найменування) стягувача та боржника, а також ім'я (найменування) представника боржника, якщо заява подається представником, їхнє місце проживання (перебування) або місцезнаходження;
- 3) електронний судовий наказ, щодо якого подається заява боржником;
- 4) посилання на обставини, якими боржник обгрунтовує пропущення ним встановленого строку для подання заяви;
- 5) вимога про скасування електронного судового наказу;
- 6) перелік документів, що додаються до заяви.

Заява підписується боржником або його представником.

До заяви, яка подається представником боржника, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує його повноваження.

До заяви також додаються:

докази, що підтверджують обставини, якими боржник обгрунтовує пропущення ним встановленого строку для подання заяви про скасування електронного судового наказу;

копії заяви та доданих до неї документів за кількістю осіб, які беруть участь в електронному наказному провадженні.

У разі подання боржником заяви про скасування електронного судового наказу з порушенням вимог, передбачених частинами другою – п'ятою цієї статті, суд постановляє ухвалу про залишення заяви без руху, та надає строк для усунення недоліків, який не може перевищувати п'яти днів з дня отримання заявником ухвали.

Якщо боржник відповідно до ухвали суду у встановлений строк усуне усі визначені судом недоліки, заява про поновлення строку для подання заперечень та скасування електронного судового наказу вважається поданою в день первісного її подання до суду.

Якщо боржник відповідно до ухвали суду у встановлений строк не усуне усі визначені судом недоліки, заява про поновлення строку для подання заперечень та скасування електронного судового наказу вважається неподаною і повертається боржнику.

За результатами розгляду заяви про скасування електронного судового наказу суд має право: залишити таку заяву без задоволення, якщо вказані боржником обставини пропущення строку на подання заяви визнані судом неповажними, або поновити боржнику строк для подання заяви та скасувати електронний судовий наказ.

В ухвалі про скасування електронного судового наказу роз'яснюється право стягувача звернутися до суду з тими самими вимогами в порядку позовного провадження.

Ухвала про скасування електронного судового наказу оскарженню не підлягає.

7) статтю 91 після частини першої доповнити новою частиною такого змісту:

"Електронний судовий наказ, який набрав законної сили, не підлягає оскарженню в апеляційному порядку".

У зв'язку з цим частини другу – четверту вважати відповідно частинами третьою – п'ятою;

8) статтю 114 після частини другої доповнити новою частиною такого змісту:

"Електронний судовий наказ переглядається місцевим господарським судом за місцем проживання (перебування) або місцезнаходженням боржника".

У зв'язку з цим частини третю – восьму вважати відповідно частинами четвертою – дев'ятою;

2. У Цивільному процесуальному кодексі України (Відомості Верховної Ради України, 2004 р., № 40 – 42, ст. 492 з наступними змінами):

1) доповнити статтею 11-2 такого змісту:

"Стаття 11-2. Автоматизована система електронного наказного провадження

1. У суді функціонує автоматизована система електронного наказного провадження, що забезпечує:

1) реєстрацію осіб, які беруть участь в електронному наказному провадженні;

2) сплату судового збору за подання заяви про видачу електронного судового наказу з використанням платіжних систем у режимі реального часу;

3) подання (надсилання) процесуальних документів у порядку електронного наказного провадження;

4) вчинення процесуальних дій у порядку електронного наказного провадження;

5) спрощене проставляння суддею електронного цифрового підпису при формуванні великої кількості електронних судових наказів;

6) надання особам інформації про стан розгляду справ електронного наказного провадження, в яких вони беруть участь.

2. Подання (надсилання) процесуальних документів, вчинення процесуальних дій у порядку електронного наказного провадження здійснюються в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису, якщо інше не визначено цим Кодексом.

Процесуальні документи, що подаються до суду в порядку електронного наказного провадження, та судові рішення, що постановляються судом за результатами розгляду справ електронного наказного провадження, підлягають обов'язковій реєстрації в автоматизованій системі документообігу суду.

3. Розпорядником автоматизованої системи електронного наказного провадження є Державна судова адміністрація України, яка вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування автоматизованої системи електронного наказного провадження, збереженням та захистом даних, що містяться в цій системі, наданням, блокуванням та анулюванням доступу до неї.

Автоматизована система електронного наказного провадження та її програмне забезпечення є об'єктом права державної власності.

Інформаційна взаємодія між автоматизованою системою електронного наказного провадження та інформаційними системами державних органів, в тому числі автоматизованою системою документообігу суду, здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у випадках та порядку, визначених законодавством.

4. Доступ до автоматизованої системи електронного наказного провадження надається суддям та працівникам апарату суду згідно з їхніми функціональними обов'язками.

5. Несанкціоноване втручання в роботу автоматизованої системи електронного наказного провадження тягне відповідальність, установлену законом.

6. Положення про автоматизовану систему електронного наказного провадження затверджується Радою суддів України за погодженням із Державною судовою адміністрацією України";

2) частину третю статті 15 після слів "в порядку позовного, наказного" доповнити словами "електронного наказного";

3) частину шосту статті 18 після слів "судового наказу" доповнити словами "електронного судового наказу";

4) частину другу статті 26 після слів "справах наказного" доповнити словами "електронного наказного";

5) у розділі II:

а) після назви розділу доповнити словами і цифрами:

"Глава 1. Судовий наказ";

б) пункт 3 частини першої статті 96 виключити;

в) після статті 106 доповнити главою 2 такого змісту:

" Глава 2. Електронний судовий наказ"

Стаття 106-1. Стягнення в порядку електронного наказного провадження

1. Електронний судовий наказ є особливою формою судового рішення, що видається судом за результатами розгляду вимог, передбачених частиною третьою цієї статті.

2. Із заявою про видачу електронного судового наказу може звернутися будь-яка фізична або юридична особа, якій належить право пред'явлення вимоги.

3. У порядку електронного наказного провадження розглядаються вимоги про стягнення грошової заборгованості за правочином (в тому числі за вимогами про стягнення заборгованості за оплату житлово-комунальних послуг, телекомунікаційних послуг, послуг телебачення та радіомовлення з урахуванням індексу інфляції та трьох відсотків річних, нарахованих заявником на суму заборгованості), вчиненим у письмовій (у тому числі електронній) формі, якщо розмір грошової заборгованості не перевищує:

1) ста розмірів мінімальної заробітної плати – у випадку, якщо боржником є фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець;

2) тисячі розмірів мінімальної заробітної плати – у випадку, якщо боржником є юридична особа.

4. Розгляд справ в порядку електронного наказного провадження проводиться без судового засідання і виклику заявника та боржника для заслуховування їх пояснень.

5. Обов'язковою умовою розгляду справи в порядку електронного наказного провадження є реєстрація заявника в автоматизованій системі електронного наказного провадження з використанням електронного цифрового підпису.

6. Електронний судовий наказ підлягає виконанню за правилами, встановленими для виконання судових рішень у порядку, визначеному законом.

Стаття 106-2. Підсудність

1. Розгляд справ в порядку електронного наказного провадження здійснюється місцевим загальним судом, визначеним Державною судовою адміністрацією України.

Стаття 106-3. Звернення до суду із заявою про видачу електронного судового наказу, її форма і зміст

1. Заява про видачу електронного судового наказу може бути подана до суду протягом трьох років з моменту виникнення у заявника права пред'явлення вимоги до боржника.

2. Заява про видачу електронного судового наказу подається заявником до суду шляхом заповнення форми в автоматизованій системі електронного наказного провадження з використанням електронного цифрового підпису заявника.

Якщо заява подається представником заявника, на таку заяву накладається електронний цифровий підпис представника.

3. У разі якщо заяви про видачу судового подаються одним заявником до кількох боржників та стосуються однорідних прав і обов'язків заявника і боржників, такі заяви можуть подаватись до суду шляхом заповнення однієї форми в автоматизованій системі електронного наказного провадження.

Порядок реєстрації таких заяв в автоматизованій системі електронного наказного провадження визначається Положенням про автоматизовану систему електронного наказного провадження.

4. У заяві про видачу електронного судового наказу повинно бути зазначено:

- 1) найменування суду, до якого подається заява;
- 2) ім'я (найменування) заявника та боржника, а також ім'я представника заявника та відомості, що підтверджують його повноваження (якщо заява про видачу електронного судового наказу подається представником); місце проживання (перебування) або місцезнаходження заявника та боржника; реєстраційний номер облікової картки платника податків (серію та номер паспорта – для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків у передбаченому законодавством порядку) заявника та боржника, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України заявника та боржника (для юридичних осіб); електронна адреса боржника в автоматизованій системі електронного наказного провадження у разі його добровільної реєстрації в такій системі;
- 3) вимоги заявника і обставини, на яких вони ґрунтуються;
- 4) перелік доказів, якими заявник обґрунтовує обставини, на яких ґрунтуються його вимоги;
- 5) рахунки заявника та боржника в банку (у разі наявності відомостей про це у заявника).

#### Стаття 106-4. Судовий збір за подання заяви про видачу електронного судового наказу

1. За подання заяви про видачу електронного судового наказу справляється судовий збір у розмірі, встановленому законом.

У разі подання заяви відповідно до частини третьої статті 106<sup>3</sup> цього Кодексу, судовий збір сплачується за кожною із зазначених у заявах про видачу судового наказу вимог.

Сплата судового збору здійснюється з використанням платіжних систем через автоматизовану систему електронного наказного провадження у режимі реального часу.

2. У разі відмови в прийнятті заяви про видачу електронного судового наказу або скасування електронного судового наказу внесена сума судового збору заявникові не повертається.

У разі пред'явлення заявником позову до боржника у порядку позовного провадження сума судового збору, сплаченого за подання заяви про видачу електронного судового наказу, зараховується до суми судового збору, встановленої за подання позовної заяви.

#### Стаття 106-5. Підстави для залишення заяви про видачу електронного судового наказу без руху та відмови у видачі електронного судового наказу

1. Суд, установивши, що заяву про видачу електронного судового наказу подано без додержання вимог, визначених частиною третьою статті 106-3 цього Кодексу, постановляє ухвалу про залишення заяви про видачу електронного судового наказу без руху, про що повідомляє заявника і надає йому строк для усунення недоліків заяви.

Строк для усунення недоліків не може перевищувати п'яти днів з дня отримання заявником ухвали.

Ухвала про залишення заяви про видачу електронного судового наказу без руху постановляється судом не пізніше трьох днів з дня надходження заяви до суду.

Якщо заявник відповідно до ухвали суду у встановлений строк виконає вимоги, визначені частиною третьою статті 106-3 цього Кодексу, заява про видачу електронного судового наказу вважається поданою в день первісного її подання до суду.

2. Суд постановляє ухвалу про відмову у видачі електронного судового наказу у разі, якщо:

- 1) заява не підлягає розгляду у порядку цивільного судочинства;
- 2) заявлено вимогу, не передбачену частиною третьою статті 106-1 цього Кодексу;
- 3) заявник у встановлений судом строк не усунув недоліки заяви про видачу електронного судового наказу;
- 4) заява подана після закінчення строку, встановленого частиною першою статті 106-3 цього Кодексу;

5) у суду є достатні докази того, що є електронний судовий наказ, виданий судом, за тими самими вимогами, з тих самих підстав та між тими самими заявником і боржником;

6) наявні обставини, зазначені у пунктах 2 – 5 частини другої статті 122 цього Кодексу.

Ухвала про відмову у видачі електронного судового наказу постановляється судом не пізніше трьох днів з дня надходження до суду заяви про видачу електронного судового наказу або з дня закінчення строку, встановленого для усунення недоліків такої заяви.

3. Ухвала про залишення заяви про видачу електронного судового наказу без руху, ухвала про відмову у видачі електронного судового наказу оскарженню не підлягають.

4. Відмова у видачі електронного судового наказу з підстави, передбаченої пунктом 3 частини другої цієї статті, не позбавляє заявника права повторно звернутися до суду із заявою про видачу електронного судового наказу з тих самих підстав.

5. Відмова у видачі електронного судового наказу з підстав, передбачених пунктами 2, 4 – 6 частини другої цієї статті, унеможлиблює повторне подання до суду такої самої заяви про видачу електронного судового наказу. Заявник у цьому випадку має право звернутися до суду з тими самими вимогами в порядку позовного провадження.

Стаття 106-6. Видача електронного судового наказу та надсилання його заявнику і боржнику

1. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до суду заяви про видачу електронного судового наказу, з дня закінчення строку, встановленого для усунення недоліків такої заяви, суд видає електронний судовий наказ та надсилає його заявнику в електронній формі, а боржнику – в паперовій формі рекомендованим листом із повідомленням про вручення чи цінним листом з описом вкладення.

2. У разі добровільної реєстрації боржника – юридичної особи в автоматизованій системі електронного наказного провадження, електронний судовий наказ надсилається боржнику в електронній формі.

3. Одночасно з електронним судовим наказом суд надсилає боржнику копію заяви про видачу електронного судового наказу.

Стаття 106-7. Зміст електронного судового наказу

1. В електронному судовому наказі зазначаються:

1) найменування суду, прізвище та ініціали судді, який видав електронний судовий наказ;

2) дату видачі електронного судового наказу;

3) ім'я (найменування) стягувача та боржника, місце проживання (перебування) або місцезнаходження стягувача та боржника; реєстраційний номер облікової картки платника податків (серію та номер паспорта – для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків у передбаченому законодавством порядку) стягувача та боржника, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України стягувача та боржника (для юридичних осіб);

4) суму грошових коштів, які підлягають стягненню, та рахунок боржника в банку, з якого повинні бути стягнуті грошові кошти, якщо такий рахунок повідомлений заявником;

5) рахунок стягувача в банку у разі зазначення такого рахунку у заяві про видачу електронного судового наказу;

6) посилання на закон, на підставі якого підлягають задоволенню заявлені вимоги;

7) відомості про порядок і строки подання заяви про скасування електронного судового наказу та порядок набрання ним законної сили.

2. Електронний судовий наказ скріплюється електронним цифровим підписом судді.

Стаття 106-8. Подання боржником заяви про скасування електронного судового наказу, який не набрав законної сили

1. Боржник має право протягом десяти днів з дня отримання електронного судового наказу подати заяву про його скасування до суду, який видав такий наказ.

Заява про скасування електронного судового наказу подається боржником в паперовому вигляді.

У разі якщо боржником є юридична особа, яка зареєстрована в автоматизованій системі електронного наказного провадження, така заява подається до суду через систему автоматизованого наказного провадження з використанням електронного цифрового підпису.

Днем отримання боржником електронного судового наказу в паперовому вигляді є дата отримання ним рекомендованого чи цінного листа відповідно до частини другої статті 106<sup>б</sup> цього Кодексу.

У разі, якщо боржником є юридична особа, яка зареєстрована в автоматизованій системі електронного наказного провадження, днем отримання електронного судового наказу є дата надходження до суду повідомлення про його отримання боржником за допомогою автоматизованої системи електронного наказного провадження.

2. Заява про скасування судового наказу має містити заперечення боржника щодо пред'явлених до нього у електронному судовому наказі вимог, що викладаються у довільній формі.

3. Заява підписується боржником або його представником.

До заяви, яка подається представником боржника, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує його повноваження.

Стаття 106-9. Розгляд заяви про скасування електронного судового наказу, який не набрав законної сили

1. У разі подання боржником заяви про скасування електронного судового наказу з додержанням строків, встановлених частиною першою статті 106-8 цього Кодексу, суд протягом трьох днів з дня її надходження постановляє ухвалу про скасування електронного судового наказу і надсилає її стягувачу та боржнику в такому ж порядку, що передбачений статтею 106<sup>б</sup> цього Кодексу для надсилання електронного судового наказу.

2. В ухвалі про скасування електронного судового наказу роз'яснюється право стягувача звернутися до суду з тими самими вимогами в порядку позовного провадження.

3. Ухвала про скасування електронного судового наказу оскарженню не підлягає.

Стаття 106-10. Набрання електронним судовим наказом законної сили та видача його стягувачу для пред'явлення до виконання

1. Електронний судовий наказ набирає законної сили у разі ненадходження від боржника заяви про скасування електронного судового наказу у встановлений частиною першою статті 106-8 цього Кодексу строк.

2. Електронний судовий наказ має відповідати вимогам до виконавчого документа, встановленим Законом України "Про виконавче провадження".

3. Електронний судовий наказ, що набрав законної сили надсилається стягувачу в електронному вигляді та вноситься до Єдиного державного реєстру судових рішень.

Стаття 106-11. Скасування електронного судового наказу, який набрав законної сили

1. Заява про скасування електронного судового наказу подається до суду першої інстанції за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем проживання (перебування) або місцезнаходженням боржника у паперовій формі.

2. У заяві має бути зазначено:

- 1) найменування суду до якого подається заява;
- 2) ім'я (найменування) стягувача та боржника, а також ім'я (найменування) представника боржника, якщо заява подається представником, їхнє місце проживання (перебування) або місцезнаходження;
- 3) електронний судовий наказ, щодо якого подається заява боржником;
- 4) посилання на обставини, якими боржник обгрунтовує пропущення ним встановленого строку для подання заяви;

5) вимога про скасування електронного судового наказу;

6) перелік документів, що додаються до заяви.

3. Заява підписується боржником або його представником.

До заяви, яка подається представником боржника, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує його повноваження.

4. До заяви також додаються:

докази, що підтверджують обставини, якими боржник обґрунтовує пропущення ним встановленого строку для подання заяви про скасування електронного судового наказу;

копії заяви та доданих до неї документів за кількістю осіб, які беруть участь в електронному наказному провадженні.

5. У разі подання боржником заяви про скасування електронного судового наказу з порушенням вимог передбачених частинами другою-четвертою цієї статті, суд постановляє ухвалу про залишення заяви без руху, та надає строк для усунення недоліків, який не може перевищувати п'яти днів з дня отримання заявником ухвали.

6. Якщо боржник відповідно до ухвали суду у встановлений строк усуне усі визначені судом недоліки, заява про поновлення строку для подання заперечень та скасування електронного судового наказу вважається поданою в день первісного її подання до суду.

Якщо боржник відповідно до ухвали суду у встановлений строк не усуне усі визначені судом недоліки, заява про поновлення строку для подання заперечень та скасування електронного судового наказу вважається неподаною і повертається боржнику.

7. За результатами розгляду заяви про скасування електронного судового наказу суд має право: залишити таку заяву без задоволення, якщо вказані боржником обставини пропущення строку на подання заяви визнані судом неповажними, або поновити боржнику строк для подання заяви та скасувати електронний судовий наказ.

8. В ухвалі про скасування електронного судового наказу роз'яснюється право стягувача звернутися до суду з тими самими вимогами в порядку позовного провадження.

9. Ухвала про скасування електронного судового наказу оскарженню не підлягає";

б) абзац перший частини восьмої статті 209 доповнити словами "крім випадків, визначених цим Кодексом";

7) частину першу статті 292 доповнити словами "крім електронного судового наказу";

8) у статті 361:

а) частину першу після слів "судовий наказ" доповнити словами "та електронний судовий наказ";

б) абзац перший частини другої після слів "судового наказу" доповнити словами "електронного судового наказу";

9) частину першу статті 363 доповнити абзацом такого змісту:

"Електронний судовий наказ переглядається судом першої інстанції за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем проживання (перебування) або місцезнаходженням боржника";

10) частину першу, пункти 4 і 5 частини другої статті 364 після слів "судового наказу" доповнити словами "електронного судового наказу";

3. Статтю 1 Закону України "Про доступ до судових рішень" (Відомості Верховної Ради України, 2006 р., № 15, ст.128 із наступними змінами) після слів "судових наказів" доповнити словами "електронних судових наказів".

4. У частині другій статті 4 Закону України "Про судовий збір" (Відомості Верховної Ради України, 2012 р., № 14, ст. 87 із наступними змінами):

1) пункт 1 доповнити підпунктом 4-1 такого змісту:

"4-1) заяви про видачу електронного судового наказу, яку подано:	
юридичною особою або фізичною особою – підприємцем	0,3 розміру мінімальної заробітної плати
фізичною особою	0,1 розміру мінімальної заробітної плати";

2) пункт 2 доповнити підпунктом 3-1 такого змісту:

"3-1) заяви про видачу електронного судового наказу	0,3 розміру мінімальної заробітної плати";
---	--

3) підпункт 2 пункту 4 викласти в такій редакції:

"2) за видачу дублікату судового наказу, електронного судового наказу, наказу господарського суду та виконавчого листа	0,03 розміру мінімальної заробітної плати".
--	---

5. Частину першу статті 157 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" (Голос України, 2016, 07, 16.07.2016, № 132-133) доповнити абзацом такого змісту:

"Суддя, який розглядає справи в порядку електронного наказного провадження, може мати більше одного помічника".

6. У Законі України "Про виконавче провадження" (Голос України, 2016, 07, 05.07.2016, № 122-123):

1) пункт 2 частини першої статті 3 доповнити словами "електронних судових наказів";

2) частину третю статті 4 доповнити абзацом такого змісту:

"Електронний судовий наказ виготовляється стягувачем самостійно шляхом його роздрукування із Автоматизованої системи електронного наказного провадження та містить реквізити, передбачені частиною першою цієї статті"

3) частину четверту статті 4 доповнити пунктом 11 такого змісту:

"11) у Єдиному державному реєстрі судових рішень відсутній електронний судовий наказ, із заявою про стягнення по якому звернувся стягувач"

4) частину п'яту статті 26 після першого абзацу доповнити абзацом другим такого змісту:

"Під час розгляду питання про відкриття виконавчого провадження з примусового виконання електронного судового наказу, виконавець перевіряє наявність цього електронного судового наказу у Єдиному державному реєстрі судових рішень у режимі повного доступу. Відсутність електронного судового наказу у Єдиному державному реєстрі судових рішень є підставою для відмови у відкритті виконавчого провадження".

## II. Прикінцеві та перехідні положення

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування, та вводиться в дію з 1 липня 2017 року.

2. Кабінету Міністрів України вжити в установленому порядку заходів щодо фінансування створення та функціонування автоматизованої системи електронного наказного провадження.

3. Рекомендувати Державній судовій адміністрації України вжити заходів щодо забезпечення введення в дію з 1 січня 2018 року та належного функціонування автоматизованої системи електронного наказного провадження.

4. Рекомендувати Раді суддів України до 1 січня 2017 року затвердити за погодженням з Державною судовою адміністрацією України Положення про автоматизовану систему електронного наказного провадження.

**Голова  
Верховної Ради України**